

29.5.2018

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Rekisterinpitäjä:

Etelä-Savon maakuntaliitto, Y-tunnus 0215839-7
Mikonkatu 5, 50100 MIKKELI
015 – 321 130
kirjaamo@esavo.fi

Yhteyshenkilö:

Sanna Poutamo
Mikonkatu 5, 50100, MIKKELI
040 724 9618
sanna.poutamo@esavo.fi

Rekisterin nimi:

Etelä-Savon kulttuuriperintötietokanta
Etelä-Savon maakuntaliitto, Y-tunnus 0215839-7
Mikonkatu 5, 50100, MIKKELI
015 321 130
kirjaamo@esavo.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste:

Rekisterinpitäjän toiminta perustuu seuraaviin lakeihin ja asetuksiin: Maankäyttö- ja rakennuslaki (1999/132), Muinaismuistolaki (1963/295), Laki rakennusperinnön suojelemisesta (498/2010).

Edellä mainittujen lakien ja kaavoitusta ohjaavien sopimusten johdosta rekisterin pitäjän jatkuvana tehtävänä on inventoida, tallentaa ja seurata kulttuuriympäristöön liittyvää tietoa, edistää kulttuuriympäristön säilymistä sekä tiedon levittämistä. Rekisteriä käytetään maankäytön suunnittelussa, yleisessä kehittämisessä, lausuntojen antamisessa sekä kuntakaavoittajien ja konsulttien tietolähteenä ja inventointialustana.

Maakuntaliiton ja sen yhteistyökumppanien, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Savonlinnan maakuntamuseon sekä Etelä-Savon kuntien, tiedonhallintaa, maankäytön suunnittelua ja kulttuuriympäristön vaalimista varten on kehitetty ei-julkinen viranomaistietokanta, jossa on valokuvia ja erilaista kulttuuriympäristötietoa. Rekisteriin kerätään rekisterinpitäjän tehtävien hoidon kannalta olennaista tietoa maakunnan kulttuuriympäristöstä sekä valokuvia ja siihen liittyvää tietoa. Henkilötietoja ei tallenneta tietokantaan.

Lisäksi Etelä-Savon kulttuuriympäristötietokannasta on julkinen tietokantaversio, esku, jonka avulla voi selata tiivistelmiä viranomaisversioon tallennetuista kohde- ja aluekuvauksista sekä antaa palautetta tietojärjestelmän tietojen oikeellisuudesta (www.esku.fi).

Rekisterin tietosisältö:

Kulttuuriympäristötiedon osalta rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja: kiinteistön ja rakennuksen osoite, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten yleisluontoinen kuvaus ja historia sekä kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä piirroksia, valokuvia, lausuntoja ja karttoja.
Esku tietokannan palautelomakkeessa kysytään palautteen antajan nimeä ja sähköpostiosoitetta.

Säännönmukaiset tietolähteet

Eskuun tallennettavat tiedot saadaan viranomaisrekistereistä (mm. kiinteistötietojärjestelmä, väestörekisteri), valtion ja kunnan viranomaisilta, yksityisiltä tutkimusyrityksiltä/konsulteilta, rekisterinpitäjän oman toiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista ja arkistoista.

Henkilötietojen säilytysaika

Esku –sivustolle palautetta jättävien henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen tietojen tarkistamista ja vastineen antamista varten. Henkilötietoja ei ole saatavissa Eskun julkisessa internetissä olevassa tietokannassa.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja luovutetaan säännönmukaisesti viranomaisille (mm. Museovirasto, kunnalliset viranomaiset), tutkimuksen tilaajille (esim. kunnat, konsulttitoimistot, yhdistykset, maanomistajat) sekä yksilöidyn pyynnön perusteella tutkijoille, asianomaisille ja asiakkaille. Henkilötietoja ei ole saatavissa.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteristä tai sen perusteella luotuja manuaalisia versioita, kuten raportteja, muistioita ja lausuntoja säilytetään lukitussa tilassa Etelä-Savon maakuntaliiton arkistossa.

Rekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. ATK-laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Käyttöoikeudet rekisteriin ovat niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Selaajaoikeuksia myönnetään yksilöidyn pyynnön perusteella muille viranomaisille. Käyttäjä- ja selaajaoikeudet myöntää rekisterin yhteyshenkilö.

Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan henkilötiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti: pyynnössä on ilmoitettava nimi ja osoite sekä virheelliset ja korjatut tiedot. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Muut mahdolliset oikeudet

Henkilötietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkinatutkimusta tai henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.